

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДА МОСКВЫ

КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«МОСКОВСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ»

4-я Парковая ул., д. 27,
Москва, 105043
E-mail: info@kpmed.ru

Телефоны:
тел. +7 (495) 662-18-66
факс. +7 (495) 662-18-67

« 26 » 06. 2020 № ЗАО-03-2453

на № 01-01-08-6100/19 от 22.06.2020

Первому заместителю
руководителя Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства города Москвы
Самсонову А.М.

О направлении информации

Уважаемый Александр Михайлович!

На Ваше поручение по вопросу предоставления отчета о реализации Плана противодействия коррупции в организации по итогам первого полугодия 2020 года и размещения его на официальном сайте организации направляю справку о мероприятиях, проводимых в КП «МЭД» по противодействию коррупции за первое полугодие 2020 года, и сведения о ее размещении на сайте kpmed.mos.ru.

Дополнительно сообщаю, что ответственным исполнителем является заместитель директора по режиму и безопасности КП «МЭД» Титов Евгений Алексеевич (моб.тел.: 8-909-157-79-66, адрес эл.почты: evgeny.titov@kpmed.ru).

Приложение:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в Казенном предприятии «Московская энергетическая дирекция» на 2020 год на 9 л. в 1 экз.
2. Справка о мероприятиях, проводимых в КП «МЭД» по противодействию коррупции за первое полугодие 2020 года на 5 л. в 1 экз.

Директор

Водянович Евгений Александрович
8(495)662-18-66, 2108
e.vodyanovich@kpmed.ru

 С.А. Чистов

УТВЕРЖДАЮ


Директор КП «МЭД»
С.А. Чистов
« 31 » _____ 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ **по противодействию коррупции в Казенном предприятии «Московская** **энергетическая дирекция» на 2020 год**

1. Основные задачи противодействия коррупции и основания для проведения антикоррупционных мероприятий:

Основные задачи антикоррупционных мероприятий, предусмотренные Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378:

– формирование и совершенствование соответствующих потребностям времени законодательных и организационных основ противодействия коррупции в Казенном предприятии «Московская энергетическая дирекция» (далее – Предприятие);

– исполнение законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, направленных на создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

– активизация антикоррупционного просвещения работников Предприятия;

– обеспечение выполнения работниками Предприятия норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, в том числе реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции, и статьи 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;

– повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям на Предприятии;

– активизация деятельности группы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов ТЭК по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Основания для проведения мероприятий по противодействию коррупции:

- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- приказы Предприятия, реализуемые при исполнении плана.

2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции:

2.1. В рамках контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных настоящим Планом и иными документами (Правительства Москвы, ДЖКХ, Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции и др.) по противодействию коррупции в части, касающейся Предприятия, осуществлять систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: по итогам полугодий 2020 года.

2.2. Организовывать взаимодействие с контролирующими и надзорными органами и их территориальными подразделениями (УЭБ и ПК ГУ МВД России по г. Москве, УФАС по г. Москве, Прокуратура г. Москвы, УФСБ России по г. Москве и Московской области, Роспотребнадзор по г. Москве и др.) по обмену информацией, взаимному использованию сил и средств, проведению совместных мероприятий, реализуемых Предприятием в практической деятельности. В ходе взаимного обмена информацией получать и пропагандировать положительную практику по борьбе с коррупцией в профилактической работе подразделений Предприятия.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

2.3. Незамедлительно направлять главному специалисту по противодействию коррупции Предприятия поступившую в подразделения информацию:

- сообщения правоохранительных органов о возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Предприятия;
- сообщения органов предварительного расследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников Предприятия, а также расследования уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Предприятия (информационные письма, представления, постановления и др.);
- сообщения судов о результатах рассмотрения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Предприятия (приговоры, определения и др.).

При совершении работниками Предприятия коррупционных преступлений и осуждении за их совершение, ходатайствовать перед судами о направлении в организацию копий соответствующих приговоров в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

2.4. Осуществлять сбор, систематизацию, обобщение и анализ информации о попытках и признаках склонения лиц, осуществляющих управленческие функции на Предприятии, к совершению коррупционных правонарушений. По результатам этой работы разрабатывать и реализовывать меры, направленные на устранение предпосылок, причин и условий для коррупционных проявлений.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: ежемесячно.

2.5. С целью предупреждения возможных коррупционных проявлений размещать на официальном сайте Предприятия максимально возможную информацию о Предприятии и осуществляемой производственными и структурными подразделениями деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости и порядке выполнения, цене отпускаемой тепловой энергии, заключения и исполнения контрактов и др.). Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.

Размещать в средствах массовой информации г. Москвы публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальные компьютерные сети и официальный сайт Предприятия. Обеспечить эффективное взаимодействие со средствами массовой информации для широкого освещения мер по противодействию коррупции, принимаемых на предприятии.

Отв.: главный специалист по связям с общественностью М.Г. Говорова

Срок: постоянно.

2.6. При осуществлении контрольных мероприятий в производственных и структурных подразделениях Предприятия проводить с их руководителями различных уровней беседы профилактического характера, направленные на предотвращение коррупционных проявлений.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, правовое управление.

Срок: постоянно.

2.7. В ходе проведения служебных расследований в связи с нарушением административного законодательства лицами, выполняющими управленческие функции на Предприятии, проводить анализ их деятельности с целью выявления возможных признаков коррупционных проявлений. По результатам анализа осуществлять подготовку и реализацию предложений о дополнительных мерах

профилактического характера в структурных и производственных подразделениях Предприятия.

Отв.: заместитель директора по режиму и безопасности Е.А. Титов, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, правовое управление.

Срок: в ходе проведения служебных расследований.

2.8. По имеющимся фактам возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, проводить служебные расследования для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Предприятия своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения контрактов и контроля за их исполнением, ведением претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).

Каждый факт возникновения «безнадежной» просроченной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании рабочей группы при заместителе директора по режиму и безопасности с участием правового управления с целью установления возможной связи возникновения этой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Предприятия.

Отв.: заместитель директора по режиму и безопасности Е.А. Титов, руководители структурных и производственных подразделений, правовое управление, главный бухгалтер.

Срок: 2020 год.

2.9. Организовать регулярное проведение комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления факторов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в коррупционный сговор с работниками Предприятия.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: 2020 год.

2.10. Работу по противодействию коррупции на Предприятии осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также специфических особенностей финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности Предприятия.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: 2020 год.

3. Мероприятия в рамках развития и совершенствования системы размещения заказов:

3.1. В целях развития и повышения эффективности реализации положений Федерального закона от 05.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также учитывая требования постановления Правительства Москвы № 441-ПП от 05.07.2013 «Об утверждении перечня дополнительных

требований к положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы», с учетом дополнительных отраслевых особенностей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в ходе осуществления процедур закупки товаров (работ, услуг) проводить мониторинг и оценку деятельности и выявления коррупционных рисков, с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений.

По результатам работы принимать необходимые меры к локализации возможных предпосылок коррупции, причин и условий, способствующих развитию на Предприятии указанного негативного явления.

Отв.: заместитель директора по режиму и безопасности Е.А. Титов, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

3.2. Продолжить мероприятия по изучению конъюнктуры рынка, стопроцентной проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.

Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: постоянно.

3.3. Совершенствовать систему и качество входного контроля в ходе исполнения договорных обязательств контрагентами-поставщиками оборудования с целью устранения возможных предпосылок для коррупционных проявлений, как со стороны работников Предприятия, так и со стороны представителей контрагентов. Группе по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов ТЭК рассмотреть возможность использования независимых экспертов при осуществлении мероприятий по приемке оборудования у предприятий-поставщиков.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

3.4. Осуществлять мероприятия по формированию условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Предприятия с учетом отраслевой специфики Предприятия и социальной важности его деятельности.

Рассматривать указанные мероприятия в качестве залога надежного обеспечения предотвращения коррупционных проявлений в сфере закупок,

осуществляемых Предприятием.

Отв.: управление по обеспечению закупочной деятельности.

Срок: постоянно.

4. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений и правовому просвещению персонала Предприятия:

4.1. Повысить эффективность информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям на Предприятии.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

4.1.1. Публикация на официальном сайте Предприятия текстов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

Отв.: главный специалист по связям с общественностью М.Г. Говорова

Срок: в течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта.

4.1.2. Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: при выявлении соответствующих нарушений.

4.1.3. Размещение информации антикоррупционной направленности на сайте и стендах помещений Предприятия.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

4.1.4. Размещение и поддержание в актуальном состоянии в зданиях Предприятия информационных стендов, содержащих информацию об ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактные данные «горячей линии».

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: постоянно.

4.1.5. Информирование работников Предприятия о целях, задачах и мероприятиях Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы.

Отв.: правовое управление, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: 2020 год.

4.2. Осуществлять внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы, формирование качественного кадрового резерва для замещения должностей руководящего состава Предприятия на конкурсной основе, с учетом длительного безупречного и эффективного исполнения должностных обязанностей. Во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» систематически проводить разъяснительные мероприятия с персоналом Предприятия. При принятии кадровых решений в отношении руководящих работников Предприятия, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе Предприятия, его структурных подразделений, а также в курируемых направлениях деятельности.

Отв.: отдел по работе с персоналом, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

4.2.1. Продолжить практику ознакомления всех вновь назначенных работников, осуществляющих управленческие функции в производственных и структурных подразделениях Предприятия, с положением «Об утверждении антикоррупционной политики Предприятия» и «Памяткой по противодействию коррупции на Предприятии» с отражением результатов этой работы в материалах их личных дел. При проведении плановых проверок осуществлять выборочный контроль по знанию указанными лицами положений антикоррупционного законодательства.

Отв.: отдел по работе с персоналом.

Срок: постоянно.

4.2.2. Принимать меры по совершенствованию порядка формирования качественного кадрового резерва для замещения должностей руководящего состава Предприятия, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений, отдел по работе с персоналом.

Срок: постоянно.

4.2.3. С работниками, осуществляющими рабочие контакты с государственными и муниципальными служащими, лицами, замещающими должности государственной или муниципальной гражданской службы (далее - госслужащие), проводить инструктажи, направленные на привитие им устойчивых навыков выявления признаков коррупционных проявлений и порядка действий при обнаружении таковых в поведении чиновников.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений, отдел по работе с персоналом

Срок: 2020 год.

4.2.4. С целью формирования антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям организовать проведение с работниками, вновь назначенными на должности управленческого персонала в Предприятия, соответствующих занятий по теме «Организационно-правовые основы противодействия коррупции».

Отв.: отдел по работе с персоналом, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: 2020 год.

4.2.5. Организовать обучение работников Предприятия по программе антикоррупционной подготовки.

Отв.: отдел по работе с персоналом.

Срок: до 31.12.2020.

4.3. С целью совершенствования правовой подготовки лиц, осуществляющих

управленческие функции на Предприятии, обеспечить на постоянной основе их ознакомление с изменениями в антикоррупционном законодательстве и практике его применения. Не реже одного раза в квартал готовить обзор вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе арбитражных о преступлениях, правонарушениях, случаях незаконных решений и действий (бездействия) должностных и ответственных лиц в целях изучения и анализа алгоритма выработки и принятия мер правоохранительными органами по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Отв.: правовое управление.

Срок: один раз в квартал.

4.1. При принятии решений о назначении работника на руководящие должности Предприятия, учитывать данные психофизиологических исследований (в случае принятия решения о целесообразности их проведения, и проводимых с согласия тестируемых), факты привлечения кандидатов к административной ответственности, в том числе за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие корыстные правонарушения, связанные с коррупционной мотивацией. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании группы по противодействию коррупции Предприятия с принятием мотивированного решения.

Отв.: отдел по работе с персоналом.

Срок: 2020 год.

4.2. Осуществлять мероприятия, в том числе с использованием «телефона доверия» по адекватному и оперативному реагированию на обращения представителей населения и организаций города Москвы по вопросам качества услуг, предоставляемых работниками Предприятия. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях группы по противодействию коррупции Предприятия в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.

Отв.: заместитель директора по режиму и безопасности Е.А. Титов, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

4.3. С целью проверки информации о возможных коррупционных проявлениях в действиях работников Предприятия организовать проведение с согласия тестируемых, в необходимых случаях специальные психофизиологические исследования с использованием полиграфа в строгом соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством в области персональных данных.

Отв.: отдел по работе с персоналом, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: по решению руководителя Предприятия.

4.4. Осуществлять мониторинг информации о фактах коррупции, поступающей на официальный сайт Предприятия, а также в сети Интернет, в средствах массовой информации, в целях выявления данных о возможно имеющих коррупционных проявлениях в деятельности работников Предприятия при исполнении ими функциональных обязанностей для последующего проведения проверочных мероприятий.

Отв.: отдел информационной безопасности, специалист по связям с общественностью М.Г. Говорова, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: постоянно.

4.5. Осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных актов Предприятия, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения.

Отв.: правовое управление.

Срок: постоянно.

4.6. Обеспечить в рамках компетенции контроль за законностью применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками Предприятия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, выявленных в ходе проведения служебных расследований.

Отв.: правовое управление.

Срок: постоянно.

4.10. При изменении законодательства и нормативных документов, своевременно корректировать настоящий план.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: 2020 год.

**Заместитель директора
по режиму и безопасности**



Е.А. Титов

СПРАВКА
о мероприятиях, проводимых в Казенном предприятии «Московская энергетическая дирекция»
по противодействию коррупции за первое полугодие 2020 года

При осуществлении мероприятий, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, Казенное предприятие «Московская энергетическая дирекция» (далее по тексту – Предприятие) руководствуется положениями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»; Планом противодействия коррупции в городе Москве на 2018-2019 годы, утвержденным распоряжением Мэра Москвы от 19.04.2018 №259-РМ; Методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.07.2018 № 18-0/10/П-5146; Законом г. Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», «Планом мероприятий по противодействию коррупции в подразделениях Предприятия на 2020 год», а также положением Антикоррупционной политики Предприятия.

За первое полугодие 2020 года с лицами, выполняющими управленческие функции в подразделениях, отделом по работе с персоналом (далее – ОРП) с участием главного специалиста по противодействию коррупции проведено семь разъяснительных бесед и инструктажей, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению и профилактике преступлений, предусмотренных ст. 201 (злоупотребление полномочиями), ст. 204 (коммерческий подкуп), и ст. 290-291 (взяточничество) УК РФ.

С работниками, осуществляющими рабочие контакты с государственными и муниципальными служащими, а также работниками, привлекаемыми для обеспечения мероприятий контрольных органов, проводятся инструктажи, направленные на недопущение провоцирования коррупционных проявлений со стороны госслужащих или проверяющих работников контролирующих органов, профилактику преступлений, предусмотренных ст. ст. 290-291 УК РФ.

За отчетный период данных о попытках склонения лиц, осуществляющих управленческие функции на Предприятии, к совершению коррупционных правонарушений не поступало.

ОРП на постоянной основе проводит работу по ознакомлению всех вновь назначаемых работников, осуществляющих управленческие функции в производственных и структурных подразделениях с Антикоррупционной политикой Предприятия и «Памяткой о мерах по противодействию коррупции». Документы об ознакомлении с «Политикой» и «Памяткой» приобщаются к личным делам работников.

Развивается практика заключения с каждым вновь принимаемым на работу соглашения «О соблюдении положений Антикоррупционной политики

Предприятия». За отчетный период подписано пятнадцать подобных соглашений.

С целью недопущения коммерческого подкупа со стороны контрагентов последнего во все договора, заключаемые Предприятием с подрядными организациями, с 2015 года включается антикоррупционная поправка, содержащая обязательства сторон об обязательном информировании партнера о ставших известных фактах коррупционных проявлений во взаимоотношениях партнеров и совместном правовом преодолении подобных негативных проявлений.

В целях предотвращения возможных коррупционных проявлений со стороны работников в 2020 году проведены занятия с двенадцатью вновь назначенными на должности управленческого персонала работниками Предприятия по теме «Организационно-правовые основы противодействия коррупции и изменения в антикоррупционном законодательстве, произошедшие в 2018-2020 гг.».

В соответствии с принятой на Предприятии Антикоррупционной политикой главным специалистом по противодействию коррупции в отчетный период осуществлялись совместные мероприятия с другими подразделениями Предприятия.

Установлены и поддерживаются рабочие контакты с соответствующими подразделениями органов ФСБ-МВД московского региона, осуществляющими работу на направлении противодействия коррупции.

В рамках мероприятий по противодействию коррупции установлен график предоставления документов в бухгалтерию Предприятия в целях своевременного оформления первичных учетных документов и составления бухгалтерской и налоговой отчетности. Формы первичных учетных документов утверждены приказом директора Предприятия.

Первичные учетные документы подписываются исключительно уполномоченными лицами, на основании доверенностей, выданных директором Предприятия.

За первое полугодие 2020 года главным специалистом по противодействию коррупции проведено восемь профилактических бесед антикоррупционной направленности с работниками Предприятия, осуществляющими контрольные функции при выполнении строительных, ремонтных и иных видов работ, производимых подрядными организациями для нужд Предприятия и города Москвы, а также с руководителями подрядных организаций Предприятия.

За отчетный период главным специалистом по противодействию коррупции проверена информация в отношении девятнадцати кандидатов на работу на Предприятии.

Группой по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов ТЭК осуществляется систематическое взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, реализующих мероприятия по борьбе с коррупцией.

В рамках взаимодействия налажен процесс информирования Управления экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по г. Москве по фактам представления фиктивных банковских гарантий подрядчиками Предприятия.

В результате в отчетный период представление фиктивных банковских гарантий подрядными организациями Предприятия не допущено.

В январе-марте 2020 года осуществлена проверка трех руководителей подразделений на предмет возможного конфликта интересов. Материалов, заслуживающих внимания не получено.

Совместно со структурными подразделениями Предприятия проведена работа по исполнению 2 запросов правоохранительных и других контролирующих органов о предоставлении различного рода информации по вопросам экономической безопасности. Анализ запрашиваемых информации и материалов угроз безопасности Предприятию и признаков коррупционных проявлений работников Предприятия не выявлено.

С целью предотвращения коррупционных проявлений в сфере закупки проводились соответствующие мероприятия по взаимодействию с руководством управления по обеспечению закупочной деятельности. В результате за отчетный период инициировано и совместно проведено одиннадцать мероприятий по обеспечению входного контроля при приемке товаров у девяти поставщиков, победивших в конкурсных процедурах на право заключения договоров на поставку товаров для нужд Предприятия в 2020 году со снижением начальной цены договора от 15 до 35%.

Принятые меры позволили повысить эффективность комиссионных приемок товарно-материальных ценностей от поставщиков, не допуская фактов поставки некачественного оборудования и материалов.

В ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в подразделениях Предприятия признаков коррупционных проявлений в управлении по обеспечению закупочной деятельности не выявлено.

На служебных совещаниях систематически осуществляется проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Предприятия.

Работа с дебиторской задолженностью по договорам теплоснабжения заключенным с абонентами, выполняется в соответствии с «Регламентом работы Предприятия по истребованию просроченной дебиторской задолженности за теплоснабжение».

Факты списания дебиторской задолженности рассматриваются Центральной инвентаризационной комиссией по списанию дебиторской и кредиторской задолженности Предприятия ежеквартально.

В результате проведенных выборочных проверок по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности свыше одного года коррупционные и иные злоупотребления работников Предприятия не выявлены.

За первое полугодие 2020 года проведено два служебных расследования по фактам ведения финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Предприятия.

По результатам проведенных расследований нарушений антикоррупционного законодательства в действиях работников Предприятия не выявлено.

Со всеми должностными лицами проведены профилактические беседы, направленные на предотвращение коррупционных проявлений.

Все работники, осуществляющие рабочие контакты с государственными и муниципальными служащими (Департаменты Правительства Москвы, Управление

Роспотребнадзора по городу Москве, прокуратуры муниципальных районов и Межрайонная природоохранная прокуратура Московской области, судьи судов Московской области, представители Администраций муниципальных районов Московской области, Ростехнадзор РФ, Ростехнадзор по ЦФО, МТУ Ростехнадзора, Росприроднадзор по ЦФО, Министерство экологии Московской области, МОБВУ, ГУ МЧС по Москве и Московской области, Росреестр и Кадастр) прошли инструктаж по выявлению признаков коррупции и порядку действий при обнаружении таковых в поведении чиновников.

В ходе контактов с представителями указанных контрольных органов ситуаций, связанных с формированием предпосылок для коррупционных проявлений, не выявлено.

Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества осуществлялось в строгом соответствии с требованиями Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Москвы от 05.07.2013 № 441-ПП «Об утверждении Перечня дополнительных требований к Положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов».

В целях развития и повышения эффективности реализации положений федерального законодательства, повышения персональной ответственности работников, участвующих в подготовке технической документации при осуществлении процедур закупки товаров (работ, услуг) в интересах Предприятия, организовано обучение шести работников Предприятия из числа руководителей и главных специалистов по программе «Система закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)».

В ходе проведения закупочных мероприятий на постоянной основе проводится их мониторинг с целью выявления возможных коррупционных рисков, включая причины и условия для возникновения коррупционных проявлений.

Осуществляется всесторонняя оценка и проверка документов контрагентов, принимающих участие в закупочных процедурах. При этом особое внимание уделяется искоренению практики возможного проведения безальтернативных конкурсов и аукционов.

При проведении закупок формируются условия для обеспечения:

- их открытости – информация о проводимых закупках размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, сайте Единой электронной торговой площадки <http://roseltorg.ru/>;

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг – участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое

физическое лицо. Исключается необоснованное предъявление требований к участникам закупки, которые могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

В ходе осуществления мероприятий по размещению заказов на поставку оборудования, материалов, работ и услуг проводился мониторинг на предмет обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок. Целью проведения мониторинга являлось выявление возможных коррупционных рисков, в том числе причин и условий для возникновения коррупционных проявлений и коммерческого подкупа в деятельности персонала Предприятия. В результате, за отчетный период коррупционных проявлений и предпосылок к ним при проведении закупочных процедур не выявлено.

Служебных расследований в отношении лиц, выполняющих управленческие функции на Предприятии, в связи с нарушением антикоррупционного законодательства, за отчетный период не проводилось.

С целью своевременного информирования и совершенствования правовой подготовки лиц, осуществляющих управленческие функции на Предприятии правовым управлением еженедельно проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Для выявления коррупционных факторов, ежедневно осуществляется экспертиза локальных нормативных актов Предприятия и их проектов.

**Заместитель директора
по режиму и безопасности**



Е.А. Титов