

УТВЕРЖДАЮ

Директор КП «МЭД»

С.А. Чистов

«30» 12 2020 г.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

### **по противодействию коррупции в Казенном предприятии «Московская энергетическая дирекция» на 2021 год**

#### **1. Основные задачи противодействия коррупции и основания для проведения антикоррупционных мероприятий:**

Основные задачи антикоррупционных мероприятий, предусмотренные Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460.

– формирование и совершенствование соответствующих потребностям времени законодательных и организационных основ противодействия коррупции в Казенном предприятии «Московская энергетическая дирекция» (далее – Предприятие);

– исполнение законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, направленных на создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

– активизация антикоррупционного просвещения работников Предприятия;

– обеспечение выполнения работниками Предприятия норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, в том числе реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции, и статьи 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;

– повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям на Предприятии;

– активизация деятельности группы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов ТЭК по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Основания для проведения мероприятий по противодействию коррупции:

– Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

финансированию терроризма»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- приказы Предприятия, реализуемые при исполнении плана.

## **2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции:**

2.1. В рамках контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных настоящим Планом и иными документами (Правительства Москвы, ДЖКХ, Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции и др.) по противодействию коррупции в части, касающейся Предприятия, осуществлять систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: по итогам полугодий 2021 года.

2.2. Организовывать взаимодействие с контролирующими и надзорными органами и их территориальными подразделениями (УЭБ и ПК ГУ МВД России по г. Москве, УФАС по г. Москве, Прокуратура г. Москвы, УФСБ России по г. Москве и Московской области, Роспотребнадзор по г. Москве и др.) по обмену информацией, взаимному использованию сил и средств, проведению совместных мероприятий, реализуемых Предприятием в практической деятельности. В ходе взаимного обмена информацией получать и пропагандировать положительную практику по борьбе с коррупцией в профилактической работе подразделений Предприятия.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

2.3. Незамедлительно направлять главному специалисту по противодействию коррупции Предприятия поступившую в подразделения информацию:

- сообщения правоохранительных органов о возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Предприятия;
- сообщения органов предварительного расследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников Предприятия, а также расследования уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Предприятия (информационные письма, представления, постановления и др.);
- сообщения судов о результатах рассмотрения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Предприятия (приговоры, определения и др.).

При совершении работниками Предприятия коррупционных преступлений и осуждении за их совершение, ходатайствовать перед судами о направлении в

организацию копий соответствующих приговоров в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

2.4. Осуществлять сбор, систематизацию, обобщение и анализ информации о попытках и признаках склонения лиц, осуществляющих управленческие функции на Предприятии, к совершению коррупционных правонарушений. По результатам этой работы разрабатывать и реализовывать меры, направленные на устранение предпосылок, причин и условий для коррупционных проявлений.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: ежемесячно.

2.5. С целью предупреждения возможных коррупционных проявлений размещать на официальном сайте Предприятия максимально возможную информацию о Предприятии и осуществляемой производственными и структурными подразделениями деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости и порядке выполнения, цене отпускаемой тепловой энергии, заключения и исполнения контрактов и др.). Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.

Размещать в средствах массовой информации г. Москвы публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальные компьютерные сети и официальный сайт Предприятия. Обеспечить эффективное взаимодействие со средствами массовой информации для широкого освещения мер по противодействию коррупции, принимаемых на предприятии.

Отв.: отдел по администрированию систем.

Срок: постоянно.

2.6. При осуществлении контрольных мероприятий в производственных и структурных подразделениях Предприятия проводить с их руководителями различных уровней беседы профилактического характера, направленные на предотвращение коррупционных проявлений.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, правовое управление.

Срок: постоянно.

2.7. В ходе проведения служебных расследований в связи с нарушением административного законодательства лицами, выполняющими управленческие функции на Предприятии, проводить анализ их деятельности с целью выявления возможных признаков коррупционных проявлений. По результатам анализа осуществлять подготовку и реализацию предложений о дополнительных мерах профилактического характера в структурных и производственных подразделениях Предприятия.

Отв.: заместитель директора по режиму и безопасности Е.А. Титов, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, правовое управление.

Срок: в ходе проведения служебных расследований.

2.8. По имеющимся фактам возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, проводить служебные расследования для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Предприятия своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения контрактов и контроля за их исполнением, ведением претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).

Каждый факт возникновения «безнадежной» просроченной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании рабочей группы при заместителе директора по режиму и безопасности с участием правового управления с целью установления возможной связи возникновения этой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Предприятия.

Отв.: заместитель директора по режиму и безопасности Е.А. Титов, руководители структурных и производственных подразделений, правовое управление, главный бухгалтер.

Срок: 2021 год.

2.9. Организовать регулярное проведение комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления факторов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в коррупционный сговор с работниками Предприятия.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: 2021 год.

2.10. Работу по противодействию коррупции на Предприятии осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также специфических особенностей финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности Предприятия.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: 2021 год.

### **3. Мероприятия в рамках развития и совершенствования системы размещения заказов:**

3.1. В целях развития и повышения эффективности реализации положений Федерального закона от 05.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также учитывая требования постановления Правительства Москвы № 441-ПП от 05.07.2013 «Об утверждении перечня дополнительных требований к положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном

капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы», с учетом дополнительных отраслевых особенностей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в ходе осуществления процедур закупки товаров (работ, услуг) проводить мониторинг и оценку деятельности и выявления коррупционных рисков, с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений.

По результатам работы принимать необходимые меры к локализации возможных предпосылок коррупции, причин и условий, способствующих развитию на Предприятии указанного негативного явления.

Отв.: заместитель директора по режиму и безопасности Е.А. Титов, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

3.2. Продолжить мероприятия по изучению конъюнктуры рынка, стопроцентной проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.

Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: постоянно.

3.3. Совершенствовать систему и качество входного контроля в ходе исполнения договорных обязательств контрагентами-поставщиками оборудования с целью устранения возможных предпосылок для коррупционных проявлений, как со стороны работников Предприятия, так и со стороны представителей контрагентов. Группе по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов ТЭК рассмотреть возможность использования независимых экспертов при осуществлении мероприятий по приемке оборудования у предприятий-поставщиков.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

3.4. Осуществлять мероприятия по формированию условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Предприятия с учетом отраслевой специфики Предприятия и социальной важности его деятельности.

Рассматривать указанные мероприятия в качестве залога надежного обеспечения предотвращения коррупционных проявлений в сфере закупок, осуществляемых Предприятием.

Отв.: управление по обеспечению закупочной деятельности.

Срок: постоянно.

#### **4. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений и правовому просвещению персонала Предприятия:**

4.1. Повысить эффективность информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям на Предприятии.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

4.1.1. Публикация на официальном сайте Предприятия текстов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

Отв.: отдел по администрированию систем.

Срок: в течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта.

4.1.2. Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: при выявлении соответствующих нарушений.

4.1.3. Размещение информации антикоррупционной направленности на сайте и стендах помещений Предприятия.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

4.1.4. Размещение и поддержание в актуальном состоянии в зданиях Предприятия информационных стендов, содержащих информацию об ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактные данные «горячей линии».

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: постоянно.

4.1.5. Информирование работников Предприятия о целях, задачах и мероприятиях Национального плана противодействия коррупции на 2021-2022 годы.

Отв.: правовое управление, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: 2021 год.

4.2. Осуществлять внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы, формирование качественного кадрового резерва для замещения должностей руководящего состава Предприятия на конкурсной основе, с учетом длительного безупречного и эффективного исполнения должностных обязанностей. Во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» систематически проводить разъяснительные мероприятия с персоналом Предприятия. При принятии кадровых решений в отношении руководящих работников Предприятия, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе Предприятия, его структурных подразделений, а также в курируемых направлениях деятельности.

Отв.: отдел по работе с персоналом, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

4.2.1. Продолжить практику ознакомления всех вновь назначенных работников, осуществляющих управленческие функции в производственных и структурных подразделениях Предприятия, с положением «Об утверждении антикоррупционной политики Предприятия» и «Памяткой по противодействию коррупции на Предприятии» с отражением результатов этой работы в материалах их личных дел. При проведении плановых проверок осуществлять выборочный контроль по знанию указанными лицами положений антикоррупционного законодательства.

Отв.: отдел по работе с персоналом.

Срок: постоянно.

4.2.2. Принимать меры по совершенствованию порядка формирования качественного кадрового резерва для замещения должностей руководящего состава Предприятия, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений, отдел по работе с персоналом.

Срок: постоянно.

4.2.3. С работниками, осуществляющими рабочие контакты с государственными и муниципальными служащими, лицами, замещающими должности государственной или муниципальной гражданской службы (далее - госслужащие), проводить инструктажи, направленные на привитие им устойчивых навыков выявления признаков коррупционных проявлений и порядка действий при обнаружении таковых в поведении чиновников.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений, отдел по работе с персоналом

Срок: 2021 год.

4.2.4. С целью формирования антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям организовать проведение с работниками, вновь назначенными на должности управленческого персонала в Предприятия, соответствующих занятий по теме «Организационно-правовые основы противодействия коррупции».

Отв.: отдел по работе с персоналом, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: 2021 год.

4.2.5. Организовать обучение работников Предприятия по программе антикоррупционной подготовки.

Отв.: отдел по работе с персоналом.

Срок: до 31.12.2021.

4.3. С целью совершенствования правовой подготовки лиц, осуществляющих управленческие функции на Предприятии, обеспечить на постоянной основе их ознакомление с изменениями в антикоррупционном законодательстве и практике

его применения. Не реже одного раза в квартал готовить обзор вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе арбитражных о преступлениях, правонарушениях, случаях незаконных решений и действий (бездействия) должностных и ответственных лиц в целях изучения и анализа алгоритма выработки и принятия мер правоохранительными органами по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Отв.: правовое управление.

Срок: один раз в квартал.

4.1. При принятии решений о назначении работника на руководящие должности Предприятия, учитывать данные психофизиологических исследований (в случае принятия решения о целесообразности их проведения, и проводимых с согласия тестируемых), факты привлечения кандидатов к административной ответственности, в том числе за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие корыстные правонарушения, связанные с коррупционной мотивацией. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании группы по противодействию коррупции Предприятия с принятием мотивированного решения.

Отв.: отдел по работе с персоналом.

Срок: 2021 год.

4.2. Осуществлять мероприятия, в том числе с использованием «телефона доверия» по адекватному и оперативному реагированию на обращения представителей населения и организаций города Москвы по вопросам качества услуг, предоставляемых работниками Предприятия. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях группы по противодействию коррупции Предприятия в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.

Отв.: заместитель директора по режиму и безопасности Е.А. Титов, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: постоянно.

4.3. С целью проверки информации о возможных коррупционных проявлениях в действиях работников Предприятия организовать проведение с согласия тестируемых, в необходимых случаях специальные психофизиологические исследования с использованием полиграфа в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством в области персональных данных.



Отв.: отдел по работе с персоналом, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович, руководители структурных и производственных подразделений.

Срок: по решению руководителя Предприятия.

4.4. Осуществлять мониторинг информации о фактах коррупции, поступающей на официальный сайт Предприятия, а также в сети Интернет, в средствах массовой информации, в целях выявления данных о возможно имеющих коррупционных проявлениях в деятельности работников Предприятия при исполнении ими функциональных обязанностей для последующего проведения проверочных мероприятий.

Отв.: отдел по администрированию систем, главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: постоянно.

4.5. Осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных актов Предприятия, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения.

Отв.: правовое управление.

Срок: постоянно.

4.6. Обеспечить в рамках компетенции контроль за законностью применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками Предприятия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, выявленных в ходе проведения служебных расследований.

Отв.: правовое управление.

Срок: постоянно.

4.10. При изменении законодательства и нормативных документов, своевременно корректировать настоящий план.

Отв.: главный специалист по противодействию коррупции Е.А. Водянович.

Срок: 2021 год.

**Заместитель директора  
по режиму и безопасности**



**Е.А. Титов**